

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ot 24.01.2022 № 18

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации поселения Внуковское на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»,

- 1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации поселения Внуковское на 2021 2024 годы (Приложение).
  - 2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.
- 3. Признать утратившим силу распоряжение от 18.01.2021 № 22 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации поселения Внуковское на 2021 2023 годы».
- 4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Внуковское Пронь Е.И.

Глава администрации

П.А. Федулкин

## Лист согласования проекта постановления администрации поселения Внуковское Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации поселения Внуковское на 2021 - 2024 годы

	Dily Robertoe I	= 0 = 1 = 0 <del> </del> - 1			
Структурное	Ответственный	Ф.И.О.	Дата	Подпись	
подразделение					
	Внесено				
	Заместитель	Е.И. Пронь			
	главы				
	администрации				
	Согласовано				
Организационно-правовой отдел	Начальник отдела	М.И. Орехов			
привовон отден					
Организационно-	Заведующий	Т.В. Шевчук			
правовой отдел	правовым				
	сектором				
Исполнитель					
Организационный	Ведущий	В.В. Белова			
сектор	специалист				
организационно-					
правового отдела					

## ПЛАН мероприятий противодействия коррупции в администрации поселения Внуковское на 2021 – 2024 годы

<b>№</b> п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку, соисполнители
	1. Организационные мероприятия по против	і олействию корруппии	Сонсполнители
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативно-правовых и правовых актов администрации поселения Внуковское в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Постоянно	Организационно- правовой отдел
1.2.	Участие руководителей органов местного самоуправления в международных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов мероприятий	Организационно- правовой отдел
1.3.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	По мере поступления документов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, поступивших в администрацию поселения Внуковское. Направление результатов проведенного анализа в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы для изучения и обобщения	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения Внуковское положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в части соблюдения ими основных обязанностей и ограничений, связанных с муниципальной службой, анализ соблюдения муниципальными служащими администрации антикоррупционных стандартов поведения	Постоянно	Организационно- правовой отдел

1.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации, организационно- правовой отдел	
1.7.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности муниципальных служащих администрации поселения Внуковское	Ежегодно 9 декабря	Организационно- правовой отдел	
1.8.	Внесение изменений в план противодействия коррупции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	По мере необходимости	Организационно- правовой отдел	
1.9.	При подготовке нормативно-правовых и правовых актов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование приводящие к их коррупционной интерпретации	Постоянно	Организационно- правовой отдел	
1.10.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативноправовых и правовых актов администрации	Постоянно	Организационно- правовой отдел	
1.11.	Представление в межрайонную прокуратуру Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы нормативноправовых актов и их проектов, изданных органами местного самоуправления	Ежемесячно	Организационно- правовой отдел	
1.12.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, рассмотрения обращений граждан и представителей организаций о фактах коррупции	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
1.13.	Создание и внесение изменений в состав комиссий по противодействию коррупции, осуществляющих комплекс мероприятий организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в городе Москве, и реализуемых органами местного самоуправления в пределах полномочий	По мере необходимости	Организационно- правовой отдел	
1.14.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления поселения Внуковское	Постоянно	Организационно- правовой отдел	
	2. Противодействие коррупции при администрации поселения Внуковское	прохождении муниципальной службы в		
2.1.	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к	

	полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими		служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Ведение личных дел муниципальных служащих в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Организационно- правовой отдел
2.4.	Организация работы по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или граждан, претендующих на должность, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Организационно- правовой отдел
2.5.	Анализ деклараций муниципальных служащих в целях выявления возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно	Организационно- правовой отдел
2.6.	Организация работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Постоянно	Организационно- правовой отдел
2.7.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.8.	Проведение в соответствии с указом Мэра Москвы от 15.02.2010 № 11-УМ проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, ограничений и запретов	По мере необходимости и при наличии оснований для проверок	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

			конфликта интересов
2.9.	Принятие профилактических мер для	Постоянно	Организационно-
	предотвращения конфликта интересов на		правовой отдел
	муниципальной службе		_
2.10.	Оказание муниципальным служащим,	Постоянно	Организационно-
	консультативной помощи по вопросам,		правовой отдел
	связанным с применением на практике		
	требований, установленных законодательством Российской Федерации		
	о противодействии коррупции		
2.11.	При заключении трудового или	По мере	Организационно-
2.11.	гражданско-правового договора на	необходимости	правовой отдел
	выполнение работ (оказание услуг), с		
	гражданином, замещавшим должности		
	государственной или муниципальной		
	службы, перечень которых		
	устанавливается нормативными правовыми		
	актами Российской Федерации, в течение		
	двух лет после его увольнения с		
	государственной или муниципальной		
	службы в десятидневный срок сообщать о		
	заключении такого договора		
	представителю нанимателя (работодателю)		
	государственного или муниципального служащего по последнему месту его		
	службы в порядке, устанавливаемом		
	нормативными правовыми актами		
	Российской Федерации		
2.12.	Осуществление проверки соблюдения	По мере	Комиссия по
	гражданами ограничений при заключении с	необходимости	соблюдению
	ними после увольнения с государственной		требований к
	или муниципальной службы трудового		служебному
	договора и (или) гражданско-правового		поведению и
	договора		урегулированию
	2 Различания антикаррупинаннай полити	uru p ohono oovuuoomuu	конфликта интересов
	3. Реализация антикоррупционной полити работ, услуг для обеспечения муниципальны		
	услуг отдельными видами юридических лиц		Junymon Tobupob, puoof,
3.1.	Обеспечение контроля за выполнением	Постоянно	Отдел
	принятых контрактных обязательств,		муниципального
	принятие мер по обеспечению		заказа
	прозрачности процедур закупок		
	4. Обучение муниципальных служащих администрации поселения Внуковское		
4.1.	Обучение муниципальных служащих по	По необходимости	Организационно-
	программам противодействия коррупции,		правовой отдел
	создание условий для повышения уровня		
	правосознания и популяризации		
	антикоррупционных стандартов поведения		
	с учетом положений международных актов		
4.2.	в области противодействия коррупции. Обеспечение участия муниципальных	Ежегодно	Организационно-
4.2.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности	∟жсгодно	правовой отдел
	которых входит участие в противодействии		правовон отдел
	которых входит участие в противоденствии коррупции, в мероприятиях по		
	профессиональному развитию в области		
<u> </u>		<u> </u>	

	противодействия коррупции, в том числе		
	их обучение по дополнительным		
	профессиональным программам в области		
	противодействия коррупции		
4.3.	Обеспечение участия лиц, впервые	По необходимости	Организационно-
	поступивших на муниципальную службу		правовой отдел
	или замещающих должности, связанные с		mpabobon orgen
	117		
	стандартов, в мероприятиях по		
	профессиональному развитию в области		
	противодействия коррупции		
4.4.	Обеспечение участия муниципальных	По необходимости	Организационно-
	служащих, в должностные обязанности		правовой отдел
	которых входит участие в проведении		
	закупок товаров, работ, услуг для		
	обеспечения муниципальных нужд, в		
	мероприятиях по профессиональному		
	развитию в области противодействия		
	коррупции, в том числе их обучение по		
	дополнительным профессиональным		
	программам в области противодействия		
	коррупции		
4.5.	Ознакомление муниципальных служащих с	По необходимости	Организационно-
	нормативными правовыми актами по		правовой отдел
	вопросам служебного, этического и		
	антикоррупционного поведения		
	5. Антикоррупционное просвещение		
5.1.	Обеспечение достоверной информацией о	Постоянно	Организационно-
0.11.	деятельности администрации	110 6 10 1111110	правовой отдел
5.2.	Организация размещения на официальном	По мере	Организационно-
5.4.		необходимости	*
	1 1	нсооходимости	правовой отдел
	Внуковское в информационно-		
	телекоммуникационной сети «Интернет»		
	информации о результатах работы органов		
	местного самоуправления в сфере		
	противодействия коррупции		
5.3.	Организация размещения на официальном	В течении 14 рабочих	Организационно-
	сайте администрации поселения	дней со дня	правовой отдел
	Внуковское в информационно-	истечения срока,	1
	телекоммуникационной сети «Интернет»	установленного для	
	сведений о доходах, расходах, об	подачи сведений	
	1	подачи сведении	
	имущественного характера депутатов		
	Совета депутатов и лиц, замещающих		
	должности муниципальной службы, а		
	также сведений о доходах, расходах,		
	имуществе и обязательствах		
	имущественного характера супруги		
	(супруга) и несовершеннолетних детей в		
	соответствии с перечнем должностей		
		i	